

## [대관안내]

### 대관대상

- 아우디 해운대 전시장 7F Audi Hall

### 대관신청

- 수시대관

### 대관접수

- 대관신청구비서류(당사제공): 1)전시장대관신청서  
2)계약서

- 접수방법 : 직접방문, 팩스, 이메일 등

- 문의 및 접수처 : 갤러리 래(아우디해운대전시장 6층)  
- Tel : 051.995.2020 / Fax : 051.995.2021  
- E-mail : info@galleryrae.com

### 대관절차

대관신청	갤러리 래 소정양식인 전시장대관신청서 작성,제출 별도의 공연프로그램 있을시 행사계획서 함께 작성,제출
대관승인	접수된 자료를 자체심의 후 행사가부 결정 후 승인 안내메일 발송
대관계약	대관계약 체결과 동시에 전체대관료의 30%를 계약금으로 납부 계약서 작성 : 대관승인안내메일에 기재된 계약일 전후 1주일 이내
변경신청(대관료반환)	사용자가 부득이한 사정으로 대관 취소시 대관취소신청서 갤러리 래에 제출해야 함 위와 같은 경우 갤러리 래는 사용자가 납부한 대관료를 반환않는 것을 원칙으로 함 단 다음의 경우 갤러리 래는 대관료의 일부 또는 전부를 반환할 수 있음. ①천재지변,전쟁,계엄,쿠데타 등 기타 불가항력에 의해 대관시설 사용 불가능하다고 갤러리 래가 판단한 경우 ; 100% 반환 ②갤러리 래의 귀책사유로 인해 대관사용이 불가능하게 된 경우;100%반환 ③사용자의 사정으로 인해 전시장 사용일로부터 30일 이전 대관취소 신청하여 갤러리 래 승인받은 경우; 30%반환
실무협의	행사 2주일 전까지 실무협의
잔금납부	행사 1주일 전까지 납부
사용	대관허가조건에 의해 행사실시
행사종료	총괄실무책임자는 행사장 원상복구시키고 갤러리 래 직원 확인 추가사용료 발생 시 행사종료 이전까지 사용료 납부 확인

### 대관요금

장소	면적		기준	대관료
아우디해운대	총 면적	전시공간	1일	200만원(vat별도)
7층 홀	200평	120평		
OPEN	8:00			
CLOSE	21:00			

\*익일 행사준비 위한 철야작업 불가

\*초과사용료

-1시간 초과시 20만원 (10분당 4만원, 1시간당 계산할 경우 4만원 할인)

행사종료시점 : 총괄실무책임자가 행사장 원상복구시키고 갤러리 래 직원 확인 완료 시점까지 대관시간으로 계산 함

\*주차시설 없음

### ◆사용료납부

계약금	대관계약 체결과 동시에 전체 대관료의 30%를 계약금으로 납부
잔금	사용예정일(실제 행사일)로부터 일주일전까지 납부
기한내 사용료 미납부 시 사용 의사가 없는 것으로 간주하여 직권취소	